

Regulamin praktyk na Wydziale Inżynierii Mechanicznej (WIM) Politechniki Poznańskiej

§ 1

Użyte w Regulaminie nazwy oznaczają:

Uczelnia – Politechnika Poznańska;

Wydział, WIM – Wydział Inżynierii Mechanicznej Politechniki Poznańskiej;

Dziekan – Dziekan Wydziału Inżynierii Mechanicznej Politechniki Poznańskiej;

Dziekanat – Dziekanat Wydziału Inżynierii Mechanicznej Politechniki Poznańskiej;

ZCO – Zintegrowane Centrum Obsługi Politechniki Poznańskiej;

CPiK – Centrum Praktyk i Karier Politechniki Poznańskiej;

Rada Wydziału, RW – Rada Wydziału Inżynierii Mechanicznej Politechniki Poznańskiej;

Regulamin Studiów – Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej;

Pełnomocnik – Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich, opiekun praktyk ze strony PP, osoba powołana przez Dziekana do koordynowania działań związanych z organizacją praktyk studenckich dla wybranej grupy Studentów;

Organizacja – przedsiębiorstwo, zakład pracy lub instytucja, do której kierowani są Studenci na praktykę;

Opiekun – opiekun praktyki ze strony Organizacji;

IPP – Indywidualny Program Praktyki Studenta;

Promotor – promotor pracy dyplomowej inżynierskiej.

§ 2

Regulamin obowiązuje nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych Wydziału oraz studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków prowadzonych na Wydziale.

§ 3

Cel praktyki

1. Celem praktyki jest umożliwienie Studentowi poszerzenia wiedzy oraz zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z kierunkiem studiów. Praktyka może mieć na celu zapoznanie się Studenta z zagadnieniami związanymi z tematem pracy dyplomowej, w tym zebranie danych niezbędnych do jej realizacji (reguluje to IPP).
2. Program praktyki powinien odpowiadać kierunkowi studiów i spełniać wymagania zapisane w karcie ECTS przedmiotu Praktyka.
3. W wyniku realizacji zadań związanych z odbyciem praktyki Student powinien uzyskać efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) zapisane w karcie ECTS przedmiotu Praktyka.

§ 4

Pełnomocnicy Dziekana ds. praktyk

1. Proces organizacji praktyk objętych programem studiów na Wydziale nadzorują Pełnomocnicy, których powołuje Dziekan.
2. Do zakresu obowiązków Pełnomocnika należy całokształt zagadnień związanych z organizacją praktyk dla przydzielonej mu grupy Studentów, a w szczególności do zadań Pełnomocnika należą:
 - a. przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją praktyk, w szczególności karty ECTS przedmiotu Praktyka;
 - b. rozstrzyganie spraw spornych związanych z praktykami;

- c. współpraca z Organizacjami, a także z CPiK, w zakresie organizacji praktyk;
 - d. zaliczanie praktyk poprzez dokonanie właściwego wpisu w protokole zaliczeniowym na podstawie dokumentacji otrzymanej od Studentów;
 - e. organizacja zebrań z przydzieloną mu grupą Studentów, na którym przekazuje informacje niezbędne do odbycia praktyk;
 - f. przygotowanie Studentów do odbycia praktyk, zapoznanie ich z założeniami, celami i zadaniami, przebiegiem, wymaganiami oraz warunkami zaliczenia praktyk;
 - g. konsultowanie opracowanego przez Studenta jego IPP;
 - h. udzielanie pomocy i porad Studentom odbywającym praktyki.
3. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Pełnomocnik przygotowuje raport na temat przebiegu praktyk w danym roku akademickim (z uwzględnieniem wyników ankiet), który przedkłada Dziekanowi najpóźniej do 10 listopada.
 4. Po zakończeniu praktyk w danym roku akademickim Pełnomocnik przekazuje opracowane przez studentów sprawozdania z przebiegu praktyk do Dziekanatu (w przypadku studiów stacjonarnych) lub ZCO (w przypadku studiów niestacjonarnych), najpóźniej do 10 listopada.

§ 5

Promotor

W przypadku studiów stacjonarnych w procesie organizacji praktyki Studenta uczestniczy także Promotor jego pracy dyplomowej inżynierskiej. Do zadań i obowiązków Promotora należą:

- a. zaopiniowanie wyboru przez Studenta-dyplomanta Organizacji, w której chce on odbyć praktykę;
- b. konsultacje opracowanego przez Studenta jego IPP;
- c. akceptacja sprawozdania przedstawionego przez Studenta po odbytej praktyce;
- d. wypełnienie ankiety (po odbytej przez Studenta praktyce) na temat uzyskanych przez Studenta efektów uczenia się.

§ 6

Ogólne warunki zaliczenia praktyki

1. Praktyki stanowią nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowi zaliczenia na ogólnych zasadach określonych Regulaminem Studiów Politechniki Poznańskiej. Zaliczenie praktyki jest warunkiem koniecznym zaliczenia semestru studiów, w programie którego ona występuje.
2. Obowiązkowy okres praktyki wynosi nie mniej niż 4 tygodnie, to jest 160 godzin dydaktycznych (45-minutowych), czyli 120 godzin zegarowych. Praktyki odbywają się w terminie przewidzianym harmonogramem roku akademickiego i w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić zgody Studentowi na odbycie praktyki w innym terminie (nie kolidującym z planem zajęć dydaktycznych) i według indywidualnych zasad, określanych każdorazowo dla poszczególnych przypadków.
4. Na wniosek Studenta Pełnomocnik może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego Studenta, uzyskanego w okresie studiów, w tym również zdobytego za granicą (w przypadku studiów stacjonarnych tylko za zgodą Promotora). Zaliczenie następuje na zasadach obowiązujących przy praktykach obowiązkowych. Student ubiegający się o takie zaliczenie praktyki występuje ze stosownym podaniem do Pełnomocnika **w terminie najpóźniej na 14 dni przed końcem zajęć dydaktycznych semestru, w programie którego jest przewidziana praktyka.**
5. W przypadku studiów stacjonarnych jeżeli Promotor uzna, że praktyka zaliczona zgodnie z § 6 pkt 4 nie jest wystarczająca do realizacji pracy dyplomowej, to wówczas Student zobowiązany jest do odbycia drugiej (kolejnej) praktyki w wymiarze i zakresie niezbędnym do realizacji pracy dyplomowej inżynierskiej. Program tej praktyki (IPP) Student uzgadnia z Promotorem.

6. Terminowe zaliczenie praktyki warunkuje uzyskanie określonej pomocy materialnej (np. stypendium rektora).
7. W przypadku niezaliczenia praktyki stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów.

§ 7

Skierowanie na praktykę i ubezpieczenie podczas praktyki

1. Praktyka może być realizowana w wybranej przez Studenta (a w uzasadnionych przypadkach we wskazanej przez Promotora) Organizacji, w tym także na Uczelni. W przypadku studiów stacjonarnych wybór Organizacji powinien zostać uzgodniony z Promotorem.
2. Wybrana przez Studenta Organizacja może stanowić miejsce odbywania praktyki, jeżeli charakter i program (IPP) wykonywanej przez Studenta praktyki będzie zgodny z zagadnieniami związanymi z kierunkiem studiów.
3. Student opracowuje swój IPP i konsultuje go z Promotorem (w przypadku studiów stacjonarnych) lub Pełnomocnikiem (w przypadku studiów niestacjonarnych). Promotor/Pełnomocnik potwierdza uzgodnienia podpisem na formularzu IPP.
4. Student ma obowiązek zgłosić Pełnomocnikowi miejsce i okres odbywania praktyki (nazwa Organizacji, dane adresowe i dane do korespondencji, opiekun Studenta po stronie Organizacji) oraz dostarczyć podpisany przez promotora formularz IPP (studia stacjonarne) **najpóźniej na 14 dni przed końcem zajęć dydaktycznych semestru, w programie którego jest przewidziana praktyka.**
5. Na praktykę kieruje Studenta CPiK na podstawie skierowania do porozumienia lub umowy trójstronnej lub zobowiązania wewnętrznego, zawieranego każdorazowo z Organizacją. Dokumenty te regulują kwestie formalno-prawne związane ze skierowaniem Studenta na praktykę.
6. Praktykę można również odbywać na podstawie skierowania:
 1. uzyskanego w ramach programów prowadzonych przez Uczelnię oraz Organizację, w których oferowane są staże i praktyki;
 2. uzyskanego w innych organizacjach, instytucjach (w tym również organizacjach studenckich) oferujących praktyki.
7. Politechnika Poznańska pokrywa koszty ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w przypadku, gdy praktyki odbywają się w okresie określonym w harmonogramie danego roku akademickiego.
8. W przypadku odbywania praktyk poza okresem ustalonym w harmonogramie danego roku akademickiego Student, który uzyskał na to zgodę, zostanie objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) pod warunkiem, że zgłosi ten fakt do CPiK.
9. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obowiązuje na terytorium Polski i za granicą (polisa znajduje się w CPiK).

§ 8

Obowiązki Studenta podczas praktyki

1. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:
 - a. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych IPP oraz dostosowania się do poleceń Organizacji, Pełnomocnika i Promotora (w przypadku studiów stacjonarnych), o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
 - b. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Organizacji, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - c. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania;
 - d. sporządzenia sprawozdania z przebiegu praktyki;
 - e. wypełnienia ankiety opisującej efekty uczenia się uzyskane w czasie praktyki.

2. Ponadto, Student prowadzi dokumentację z przebiegu praktyki (w tym jest zobowiązany do przygotowania sprawozdania z przebiegu praktyki), którą po jej zakończeniu przedstawia do akceptacji:
 - a. Opiekunowi i Promotorowi (w przypadku studiów stacjonarnych),
 - b. Opiekunowi (w przypadku studiów niestacjonarnych),a następnie przekazuje Pełnomocnikowi.

§ 9

Obowiązki Organizacji podczas praktyki

1. Organizacja przyjmująca Studenta WIM na praktykę zobowiązana jest do:
 - a. przeszkolenia Studenta-praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b. zapoznania Studenta-praktykanta z obowiązującym w Organizacji regulaminem pracy oraz z warunkami ochrony tajemnicy służbowej,
 - c. oceny pracy i zaangażowania Studenta-praktykanta – Opiekun po stronie Organizacji sporządza opinię (w sprawozdaniu z praktyki),
 - d. potwierdzenia odbycia praktyki przez Studenta w Organizacji w ustalonym okresie i zakresie (podpis Opiekuna w sprawozdaniu Studenta z praktyki),
 - e. wypełnienia ankiety opisującej uzyskane przez Studenta efekty uczenia się w czasie praktyki.

§ 10

Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik na podstawie dokumentacji z praktyki.
2. Aby zaliczyć praktykę Student powinien spełnić następujące warunki:
 - a. odbyć praktykę zgodnie z IPP;
 - b. opracować sprawozdanie z praktyki zgodnie ze wzorem sprawozdania, który obowiązuje na Wydziale;
 - c. uzyskać pozytywną ocenę od Opiekuna (opinia Opiekuna i jego podpis w sprawozdaniu z praktyki);
 - d. uzyskać akceptację Promotora (dotyczy studiów stacjonarnych; opinia Promotora i jego podpis w sprawozdaniu z praktyki);
 - e. wypełnić ankietę na temat przebiegu praktyki;
 - f. dostarczyć Pełnomocnikowi dokumentację praktyki (tj. IPP, sprawozdanie z praktyki, wypełnione ankiety).
3. Praktyka jest zaliczana bez oceny.

§ 11

Integralną częścią niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

1. Indywidualny Program Praktyki, wzór – **Załącznik nr 1**;
2. Sprawozdanie z przebiegu praktyki – **Załącznik nr 2**;
3. Ankieta Opiekuna po stronie Organizacji opisująca uzyskane przez Studenta efekty uczenia się – **Załącznik nr 3**;
4. Ankieta Studenta opisująca uzyskane przez niego efekty uczenia się, ankieta przydatności i satysfakcji z odbytej praktyki – **Załącznik nr 4**;
5. Ankieta Promotora (dotyczy studiów stacjonarnych) opisująca uzyskane przez Studenta efekty uczenia się – **Załącznik nr 5**;
6. Podanie o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego – **Załącznik nr 6**;
7. Schemat procesu organizacji i przebiegu praktyki – **Załącznik nr 7**.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Dziekan.

§ 13

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Wydziału uchwały dotyczącej wprowadzenia Regulaminu praktyk na Wydziale Inżynierii Mechanicznej (WIM) Politechniki Poznańskiej. Jednocześnie traci moc Regulamin organizacji praktyk studenckich objętych programem studiów na Wydziale Inżynierii Mechanicznej (WIM) Politechniki Poznańskiej wprowadzony Uchwałą Rady Wydziału Inżynierii Mechanicznej nr 3/I/5/2020 z dnia 29 maja 2020 r.